




# KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ (KTBS) UYGULAMA KULLANICISI YARDIM REHBERİ

 TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TİCARET BAKANLIĞI

[Yönetmelik](#) [Sıkça Sorulan Sorular](#) [Kullanım Kılavuzu](#)

## KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ

[e-Devlet ile Giriş](#)

Pasaport ile kayıtlı iseniz üyelik bilgileriniz ile giriş yapabilirsiniz.

E-Posta

Şifre

Gözetlik Sorunu

Pasaport ile Üyelik Olupturn



# KAYIT VE GİRİŞ İŞLEMLERİ

## 1.1. YENİ ÜYELİK:

### T.C. Kimlik Numarası İle Kayıt İşlemleri

- T.C. Kimlik numarasına sahip kullanıcıların sisteme herhangi bir kayıt işlemi gerçekleştirmesine gerek bulunmamaktadır. Sisteme giriş yapmak için “*e-Devlet ile Giriş*” alanını kullanmaları gerekmektedir.

### T.C. Kimlik Numarasına Sahip Olmayan Yabancı Kullanıcıların Sisteme Kayıt Olma Aşamaları Aşağıda Belirtilmiştir:

*Bu alan pasaport numarasına sahip yabancı kullanıcıların sisteme üye olma aşamalarını tanımlamaktadır.*

Giriş penceresi üzerinde “**Pasaport ile Üyelik Oluştur**” linkine tıklandıktan sonra;

- Pasaport numarası ile kayıt olacak kullanıcıların doldurması gereken alanlar aşağıda belirtilmiştir. Bu alanlar otomatik olarak açılmaktadır.
  - Pasaport No
  - Ad
  - Soyad
  - E-posta
  - Şifre

“Yukarıda belirtilen alanlar doldurulduktan sonra sisteme kayıt olabilmek için kişinin pasaport numarasına karşılık gelen ticaret sicilinde adına kayıtlı işletmesinin bulunması gerekmektedir.”

The screenshot shows the registration interface for the KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ. The header includes the Turkish Republic of Turkey's Ministry of Trade logo and navigation links for 'Yönetmelik', 'Sıkça Sorulan Sorular', and 'Kullanım Kılavuzu'. The main content area features a registration form with the following fields: Pasaport No, Ad, Soyad, E-Posta, Şifre, and Güvenlik Sorusu. The form is titled 'Pasaport Numarası ile Kullanıcı Kaydı'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Geri Dön' and 'Kaydet'.

“Pasaport numarası ile sisteme kayıt olan kullanıcının MERSİS (Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) üzerinde *pasaport numarasına karşılık adına kayıtlı bir işletmesi yok ise* aşağıdaki uyarıyı almaktadır.” İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



## KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ

Pasaport Numarası ile Kullanıcı Kaydı

Pasaport No

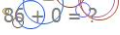
Ad

Soyad


E-Posta

Şifre

Şifre



Güvenlik Sorusu


 Ticaret sicilinde adınıza kayıtlı işletme bulunamamıştır.

## 1.2. GİRİŞ İŞLEMLERİ:

### T.C. Kimlik Numarası İle Giriş İşlemleri


T.C. Kimlik numarasına sahip kullanıcılar sisteme giriş yapmak için;

“e-Devlet ile Giriş” butonuna tıklandığında **e-Devlet Giriş Ekranı** otomatik olarak açılmaktadır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

 TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TİCARET BAKANLIĞI

Yönetmelik Sıkça Sorulan Sorular Kullanıcı Kılavuzu


## KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ

 **e-Devlet ile Giriş**

Pasaport ile kayıtlı iseniz üyelik bilgileriniz ile giriş yapabilirsiniz.

E-Posta

Şifre



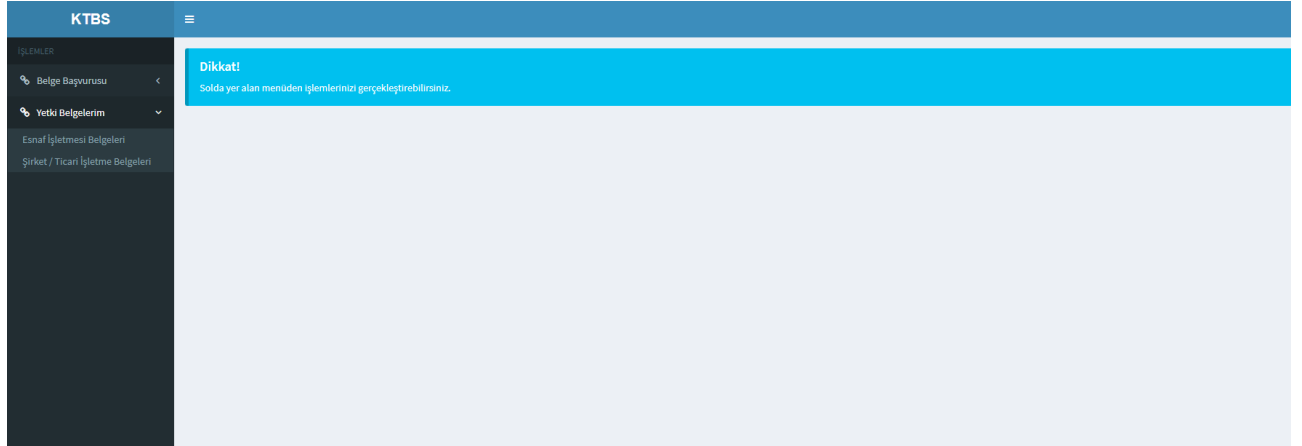
Güvenlik Sorusu

Pasaport ile Üyelik Oluyoruz.



## Başarılı Giriş İşlemi

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra aşağıda belirtilen ana sayfa açılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Başarılı bir şekilde sisteme giriş yapıldıktan sonra ekran üzerinde sol menüde;

- Belge Başvurusu
  - Esnaf İşletmesi Başvurusu
  - Şirket/Ticari İşletme Başvurusu
  - Başvuru Takip
- Yetki Belgelerim
  - Esnaf İşletmesi Belgeleri
  - Şirket/Ticari İşletme Belgeleri

olmak üzere 2 ana alan bulunmaktadır. **Belge Başvurusu** alanının altında “*Esnaf İşletmesi Başvurusu*”, “*Şirket/Ticari İşletme Başvurusu*”, “*Başvuru Takip*” alanları bulunmaktadır. **Yetki Belgelerim** alanının altında “*Esnaf İşletmesi Belgeleri*” ve “*Şirket/Ticari İşletme Belgeleri*” alanları bulunmaktadır. Bu alanlarda yapılacak işlemler ilerleyen bölümlerde anlatılacaktır.

## T.C. Kimlik Numarasına Sahip Olmayan Yabancı Kullanıcıların Giriş İşlemleri

T.C. Kimlik numarasına sahip olmayan yabancı kullanıcılar sisteme giriş yapmak için;

“Ekranda bulunan *E-posta*, *şifre* ve *güvenlik* sorusu alanı doldurularak sisteme giriş yapılması gerekmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



## KUYUM TİCARETİ BİLGİ SİSTEMİ

**e-Devlet ile Giriş**

Yabancılar İçin Üyelik Bilgileri ile Giriş

E-Posta

Şifre

Gözetim  Gizli

Güvenlik Sorusu

Pasaport ile Üyelik Oluştur

### Başarılı Giriş İşlemi

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra aşağıda belirtilen ana sayfa açılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

**KTBS**

**İŞLEMLER**

- Belge Başvurusu
- Yetki Belgelerim
- Esnaf İşletmesi Belgeleri
- Şirket / Ticari İşletme Belgeleri

**Dikkat!**  
Solda yer alan menüden işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Başarılı bir şekilde sisteme giriş yapıldıktan sonra ekran üzerinde sol menüde;

- Belge Başvurusu
  - Esnaf İşletmesi Başvurusu
  - Şirket/Ticari İşletme Başvurusu
  - Başvuru Takip
- Yetki Belgelerim
  - Esnaf İşletmesi Belgeleri
  - Şirket/Ticari İşletme Belgeleri

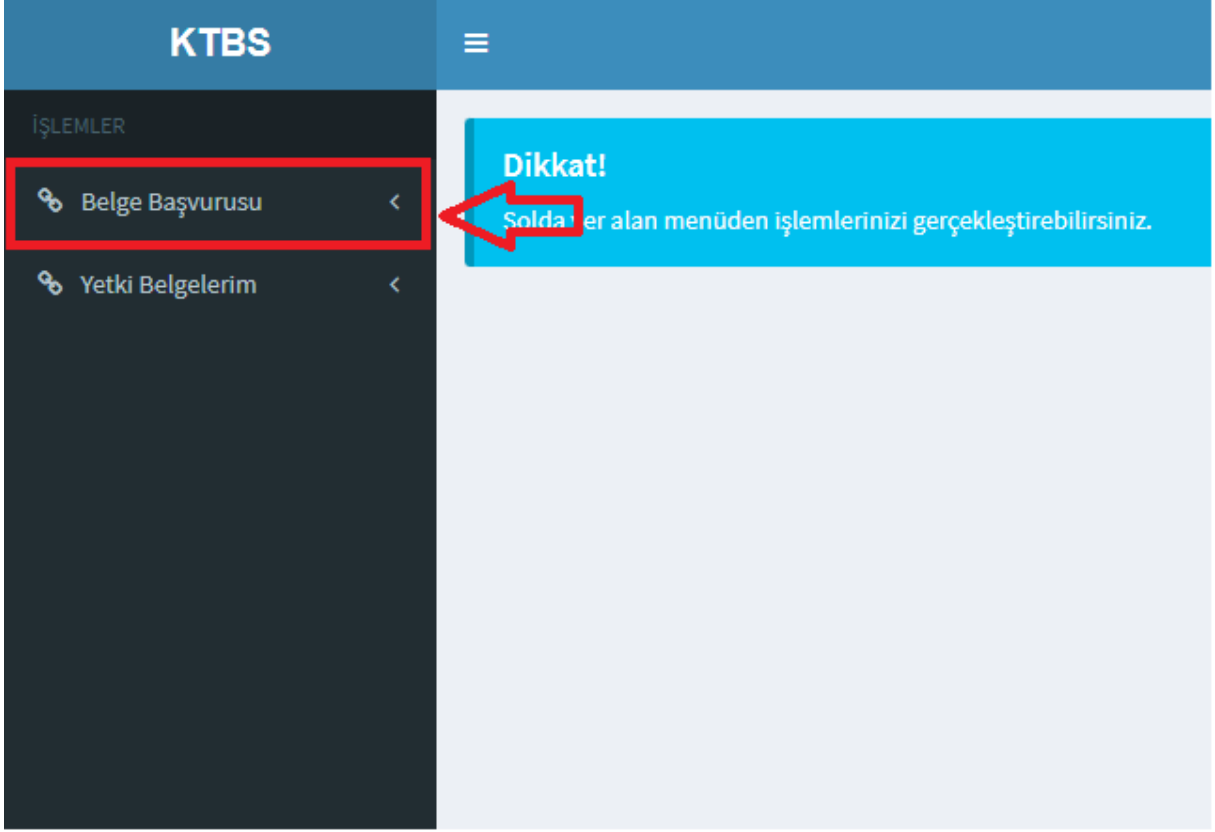
olmak üzere 2 ana alan bulunmaktadır. **Belge Başvurusu** alanının altında “*Esnaf İşletmesi Başvurusu*”, “*Şirket/Ticari İşletme Başvurusu*”, “*Başvuru Takip*” alanları bulunmaktadır. **Yetki Belgelerim** alanının altında “*Esnaf İşletmesi Belgeleri*” ve “*Şirket/Ticari İşletme Belgeleri*” alanları bulunmaktadır. Bu alanlarda yapılacak işlemler ilerleyen bölümlerde anlatılacaktır.

### 1.3. BAŞVURU İŞLEMLERİ:

Yetki belgesi başvuru işlemleri için sisteme başarılı bir şekilde giriş yapıldıktan sonra;

- Sol menüde yer alan **BELGE BAŞVURUSU** alanından,

başvuru işlemi başlatılabilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



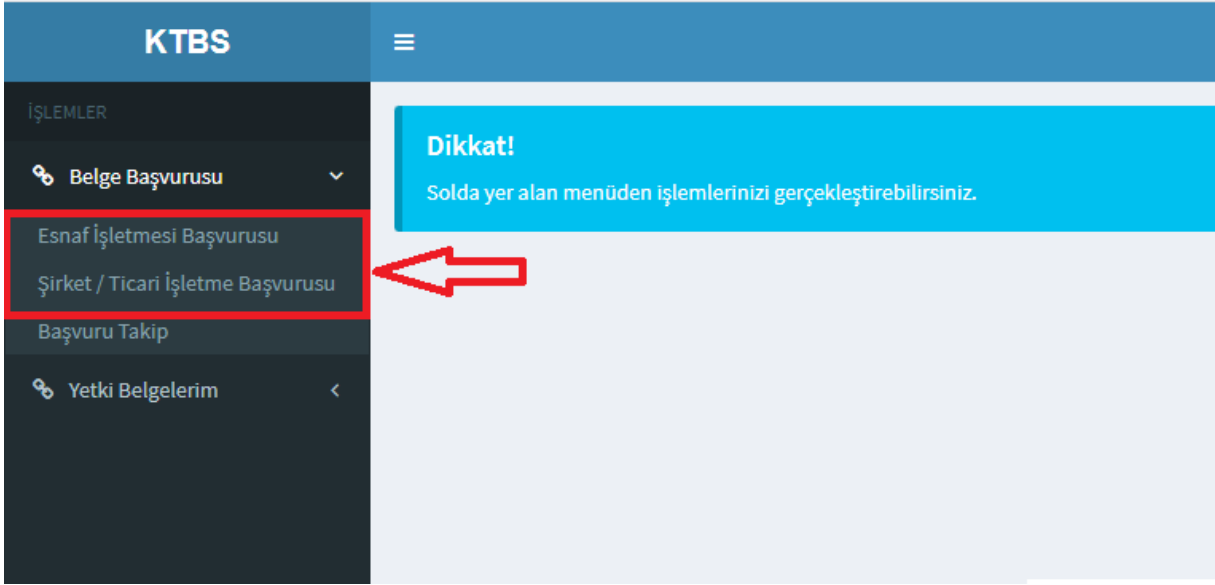
#### “BELGE BAŞVURUSU” Alanından Başvuru İşlemleri

“Belge Başvurusu” alanına tıklanarak başvuru işlemleri başlatılır. “Belge Başvurusu“ alanına tıklandıktan sonra açılan alt menüde;

- **Esnaf İşletmesi Başvurusu**
- **Şirket/ Ticari İşletme Başvurusu**

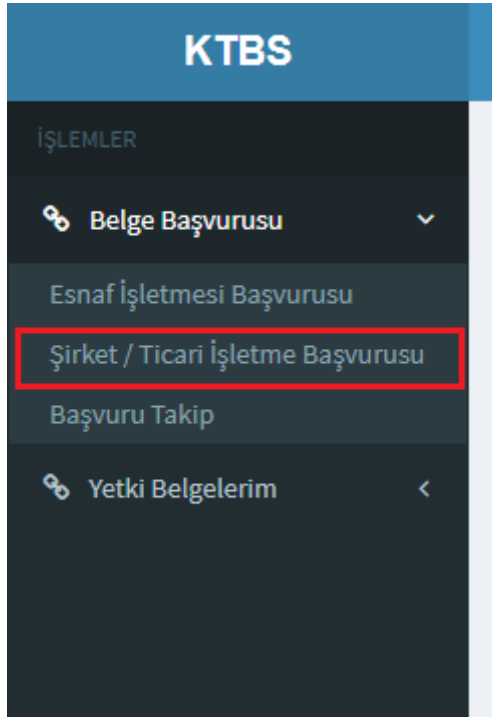
olmak üzere 2 alan bulunmaktadır. Belge başvurusunda bulunulacak işletme türü seçilerek işlemlere devam edilir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.





### Ticari İşletme Başvuru İşlemleri

Yetki belgesi başvurusunda bulunulan işletme “**Ticari İşletme**” ise, “**Şirket/Ticari İşletme**” alanından başvuru işlemleri başlatılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

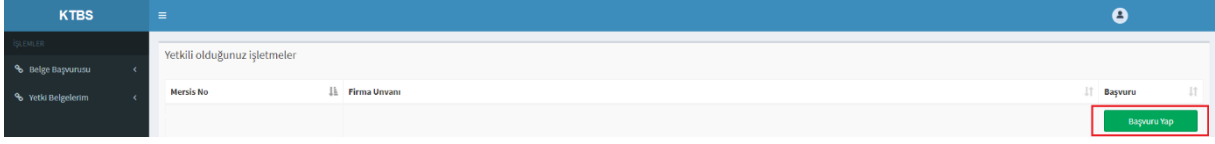


Açılan ekranda MERSİS(Merkezi Sicil Kayıt Sistemi) üzerinde yetkili olduğunuz işletmeler listelenerek başvuru yapmak istediğiniz işletmeyi seçerek “**Başvuru Yap**” alanından başvuru işlemleri başlatılır. Bu ekranda işletmeye ait aşağıdaki bilgiler yer almaktadır;

- Mersis No
- Firma Unvanı



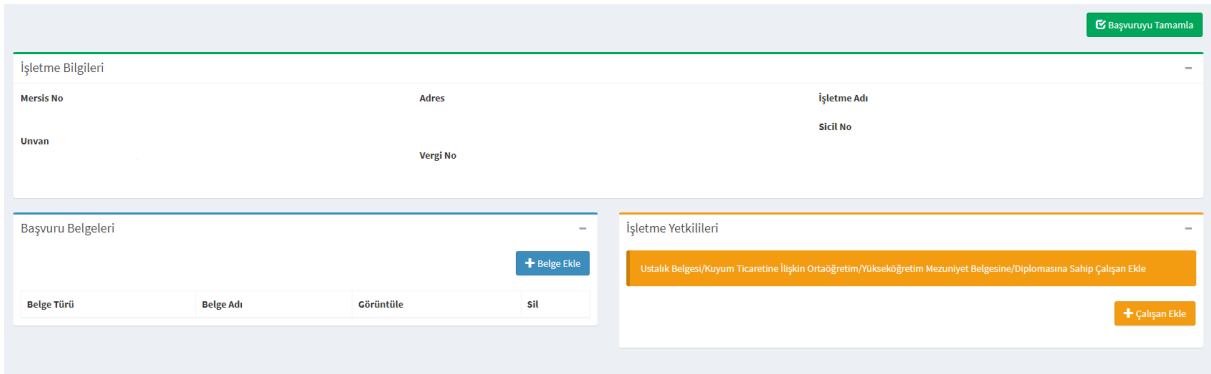
İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



“Başvuru Yap” butonuna tıklandıktan sonra;

- İşletme Bilgileri
- Başvuru Belgeleri
- İşletme Yetkilileri

olmak üzere 3 alan bulunmaktadır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



“İşletme Bilgileri” alanında;

Seçilen işletmeye ait MERSİS sisteminden alınan aşağıdaki bilgiler listelenmektedir.

- Mersis No
- Adres
- İşletme Adı
- Unvan
- Vergi No
- Sicil No

**NOT:** İşletmenize ait herhangi bir yanlış bilgi olması durumunda işletmenizin bağlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüğüne başvurmanız gerekmektedir.

“Başvuru Belgeleri” alanında başvuruya ait aşağıdaki belgeler yüklenebilmektedir.

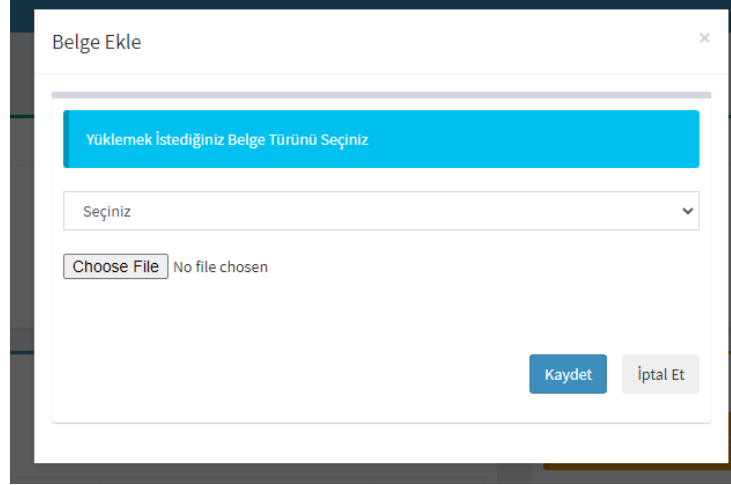
- Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesi/Diploması
- Meslek Odası Kayıt Belgesi
- Yabancı Yetkili Yaş Belgesi
- Yabancı Yetkili Adli Sicil/ Arşiv Kaydı Belgesi
- Vergi Borcu Yoktur Yazısı
- Ustalık Belgesi
- Çalışana ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü



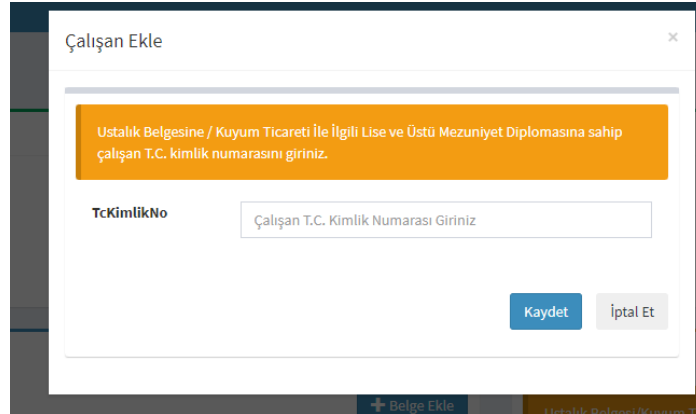


Yukarıdaki belgelere ek başka kategoride belge yüklenilmek istenildiğinde “**Diğer**” seçeneği kullanılarak belge yüklenebilmektedir.

“**Belge Ekle**” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda yüklenmek istenilen belge türü seçilir, ilgili dosya seçildikten sonra “**Kaydet**” butonuna tıklandığında belge yükleme işlemi tamamlanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıdaki gibidir.



Kuyumcunun Ustalık Belgesi veya Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesi ya da Diploması bulunmaması durumunda “**Belge Ekle**” alanına, tam zamanlı çalışan en az bir personelin ustalık belgesi ve SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sisteme yüklenerek “**Çalışan Ekle**” alanına bu çalışanın T.C. Kimlik bilgisi girilir, “**Kaydet**” butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.



İlgili alanlar doldurulduktan sonra başvurunun tamamlanması için ekranın sağ üst köşesinde yer alan “**Başvuruyu Tamamla**” butonuna tıklanması gerekmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıdaki gibidir.



[Başvuruyu Tamamla](#)

İşletme Bilgileri		
T.C. Kimlik No	Adres	Esnaf Ad Soyad
Unvan	Vergi No	Sicil No

Başvuru Belgeleri			
<a href="#">+ Belge Ekle</a>			
Belge Türü	Belge Adı	Görüntüle	Sil
Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesi/Diploması		<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🗑️</a>

Ustalık Belgesine Sahip Çalışan Bilgisi		
T.C Kimlik No	Adı	Sil
		<a href="#">🗑️</a>

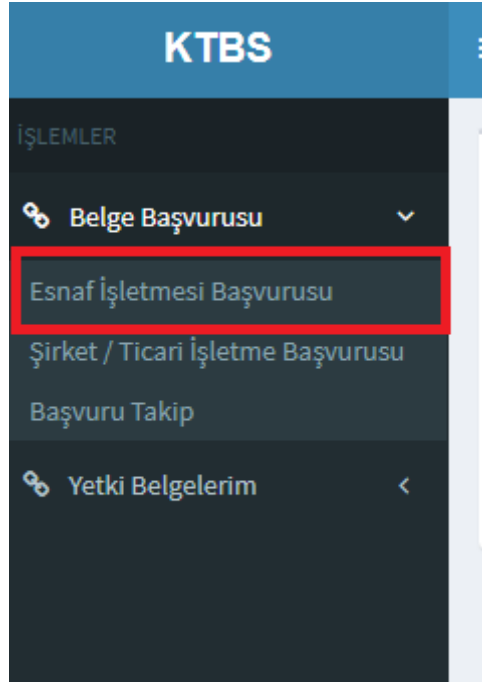
Başvuru tamamlandıktan sonra başvurunuz incelenmek üzere ilgili Ticaret İl Müdürlüğüne iletilmektedir.

“**Başvuru Takip**” ekranında yapılan başvurunun durumu “*Başvuru Durumu*” alanından takip edilebilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıdaki gibidir.

KTBS					
Başvurularınız					
Başvuru Numarası	Mersis No / T.C. Kimlik No	Vergi No	Firma Unvanı	Adres	Başvuru Durumu
					Başvurunuz incelenmektedir.

## Esnaf İşletmesi Başvuru İşlemleri

Yetki belgesi başvurusunda bulunulan işletme “**Esnaf İşletmesi**” ise, “**Esnaf İşletmesi Başvurusu**” alanından başvuru işlemleri başlatılır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.



Açılan ekranda ESBİS(Esnaf ve Sanatkar Bilgi Sistemi) üzerinde yetkili olduğunuz işletmeler listelenerek başvuru yapmak istediğiniz işletmeyi seçerek “**Başvuru Yap**” alanından başvuru işlemleri başlatılır. Bu ekranda işletmeye ait aşağıdaki bilgiler yer almaktadır;



- Vergi no
- Unvanı
- Adres

İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

Vergi No	Unvanı	Adres	İşlem
			<a href="#">Başvuru Yap</a>

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösterilmektedir.

Önceki 1 Sonraki

“Başvuru Yap” butonuna tıklandıktan sonra;

- İşletme Bilgileri
- Başvuru Belgeleri
- İşletme Yetkilileri

olmak üzere 3 alan bulunmaktadır. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.

İŞLEMLER

- Belge Başvurusu
- Yetki Belgelerim

İşletme Bilgileri

T.C. Kimlik No Adres Esnaf Ad Soyad

Unvan Vergi No Sicil No

Başvuru Belgeleri

+ Belge Ekle

Belge Türü	Belge Adı	Görüntüle	Sil
------------	-----------	-----------	-----

Çalışan Bilgisi

Ustalık Belgesi/Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesine/Diplomasına Sahip Çalışan Ekle

+ Çalışan Ekle

Başvuruyu Tamamla

“İşletme Bilgileri” alanında;

Seçilen işletmeye ait ESBİS sisteminden alınan aşağıdaki bilgiler listelenmektedir.

- T.C. Kimlik No
- Adres
- Esnaf Ad Soyad
- Unvan
- Vergi No
- Sicil No

**NOT: İşletmenize ait herhangi bir yanlış bilgi olması durumunda işletmenizin bağlı bulunduğu Esnaf Sicil Müdürlüğüne başvurmanız gerekmektedir.**

“Başvuru Belgeleri” alanında başvuruya ait aşağıdaki belgeler yüklenebilmektedir.

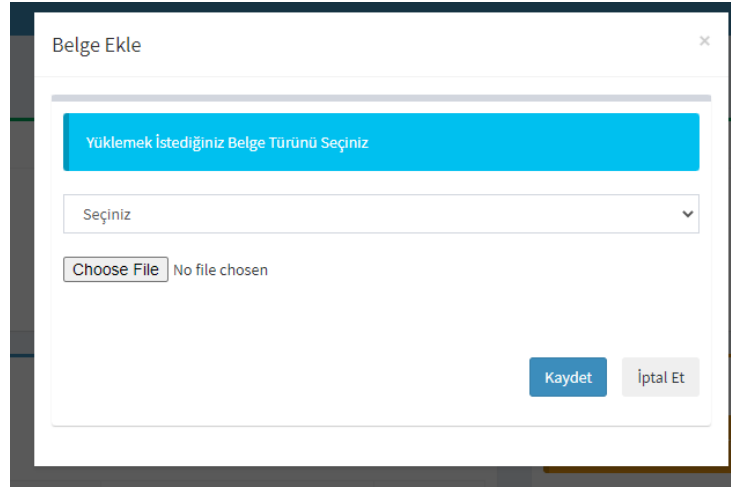
- Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesi/Diploması
- Meslek Odası Kayıt Belgesi
- Yabancı Yetkili Yaş Belgesi



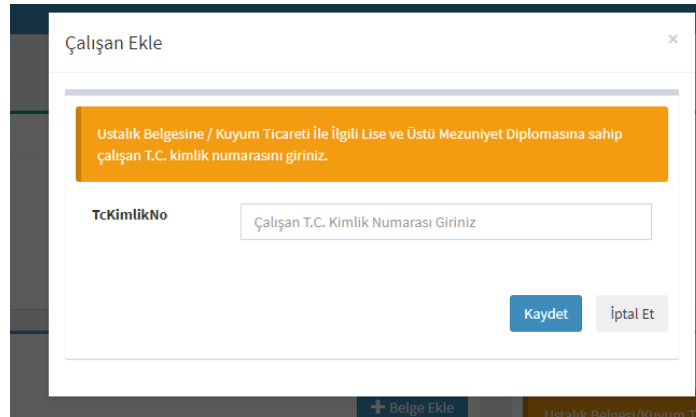
- Yabancı Yetkili Adli Sicil/ Arşiv Kaydı Belgesi
- Vergi Borcu Yoktur Yazısı
- Ustalık Belgesi
- Çalışana ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü

Yukarıdaki belgelere ek başka kategoride belge yüklenilmek istenildiğinde “**Diğer**” seçeneği kullanılarak belge yüklenebilmektedir.

“**Belge Ekle**” butonuna tıklandıktan sonra açılan ekranda yüklenmek istenilen belge türü seçilir, ilgili dosya seçildikten sonra “**Kaydet**” butonuna tıklandığında belge yükleme işlemi tamamlanır. İlgili ekran ara yüzü aşağıdaki gibidir.



Kuyumcunun Ustalık Belgesi veya Kuyum Ticaretine İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesi ya da Diploması bulunmaması durumunda “**Belge Ekle**” alanına, tam zamanlı çalışan en az bir personelin ustalık belgesi ve SGK Tescil ve Hizmet Dökümü sisteme yüklenerek “**Çalışan Ekle**” alanına bu çalışanın T.C. Kimlik bilgisi girilir, “**Kaydet**” butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.



İlgili alanlar doldurulduktan sonra başvurunun tamamlanması için ekranın sağ üst köşesinde yer alan “**Başvuruyu Tamamla**” butonuna tıklanması gerekmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıdaki gibidir.



İşletme Bilgileri

Mersis No	Adres	İşletme Adı
Unvan	Vergi No	Sicil No

Başvuru Belgeleri

Belge Türü	Belge Adı	Görüntüle	Sil
------------	-----------	-----------	-----

İşletme Yetkilileri

Ustalık Belgesi/Küçük Ticarete İlişkin Ortaöğretim/Yükseköğretim Mezuniyet Belgesine/Diplomasına Sahip Çalışan Ekde

+ Çalışan Ekle

Başvuru tamamlandıktan sonra başvurunuz incelenmek üzere ilgili Ticaret İl Müdürlüğüne iletilmektedir.

“**Başvuru Takip**” ekranında yapılan başvurunun durumu “*Başvuru Durumu*” alanından takip edilebilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıdaki gibidir.

KTBS

Başvurularınız

Başvuru Numarası	Mersis No / T.C. Kimlik No	Vergi No	Firma Unvanı	Adres	Başvuru Durumu
					Başvurunuz incelenmektedir.

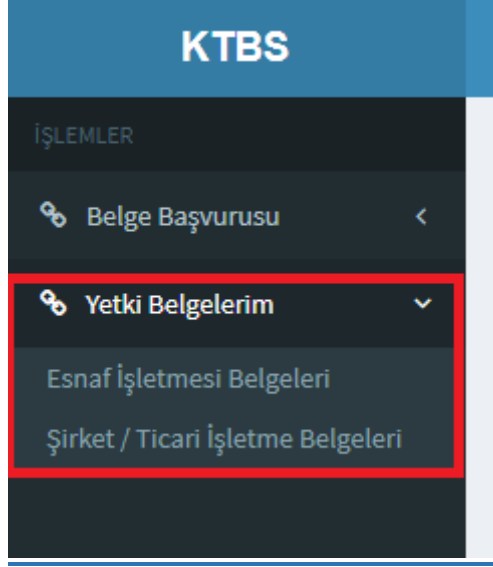
1 kayıttan 1 ile 1 arasıdakiler gösterilmektedir.

Önceki 1 Sonraki

## “YETKİ BELGELERİM” Alanından Yetki Belgesi Görüntüleme İşlemleri

Yetki belgesi başvurusu olumlu sonuçlanan işletmeler yetki belgelerini “Yetki Belgelerim” alanından görüntüleyebilmektedir. İlgili ekran ara yüzü aşağıda yer almaktadır.





Yetki belgesini görüntülemek için Esnaf İşletmesi için başvuru yapılmış ise “**Esnaf İşletmesi Belgeleri**” alanından Ticari işletmeler için “**Şirket/Ticari İşletme Belgeleri**” alanından “**Belgeleri Görüntüle**” alanından görüntülenmektedir.

